

VILNIAUS LOPŠELIO-DARŽELIO „ŽIBUTĖ“ PRIEŠMOKYKLINIO UGDYMO MOKYTOJO PAREIGYBĖS APRAŠYMAS

I SKYRIUS PAREIGYBĖ

1. Priėsmokyklinio ugdymo mokytojas.
2. Pareigybės lygis – A2.
3. Pareigybės paskirtis: individualizuojant ir diferencijuojant ugdomąją veiklą, puoselėti mokinių vertybines, demokratines ir pilietines nuostatas, komunikacinius gebėjimus, informacinę kultūrą ir gebėjimą savarankiškai kurti savo gyvenimą; atsižvelgus į ugdymo tikslus, polinkius ir gebėjimus, sudaryti galimybes įgyti reikiamų kompetencijų, mokinių pasirengimo mokyklai pagrindų.
4. Mokytojo pareigybės aprašymas (toliau – pareigybės aprašymas) reglamentuoja mokytojo, dirbančio Vilniaus lopšelyje-darželyje „Žibutė“ (toliau – Darželis) priešmokyklinio ugdymo programas, specialius reikalavimus šiai pareigybei, jo teises, pareigas ir atsakomybę.
5. Priėsmokyklinio ugdymo mokytojas dirba vadovaudamasis Lietuvos Respublikos Švietimo įstatymu, Jungtinių Tautų Vaiko teisių konvencija, ratifikuota 1995 m. liepos 3 d. Lietuvos Respublikos įstatymu Nr. I-983, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, Lietuvos Respublikos Švietimo ir mokslo ministerijos teisės aktais, Lietuvos Respublikos Švietimo ir mokslo ministro įsakymais, reglamentuojančiais pedagoginę veiklą, priešmokyklinio amžiaus vaikų ugdymą, Lietuvos higienos norma HN 75, Lopšelio-darželio nuostatais, darbo tvarkos taisyklėmis, Lopšelio-darželio direktoriaus įsakymais bei šiuo pareigybės aprašymu.
6. Priėsmokyklinio ugdymo mokytojas gali dirbti jungtinėje priešmokyklinio ir ikimokyklinio ugdymo grupėje. Tokiu atveju priešmokyklinio ugdymo mokytojas dirba vadovaudamasis priešmokyklinio ugdymo bendrąja programa bei ikimokyklinio ugdymo programa; ugdymas grupėje organizuojamas kaip vientisas procesas ir vyksta integruotai.
7. Pareigybės pavaldumas – tiesiogiai pavaldus Darželio direktoriaus pavaduotojui ugdymui.
8. Priėsmokyklinio ugdymo mokytoją skiria pareigoms ir atleidžia iš pareigų, nustato jo pareiginę algą, sudaro rašytinę darbo sutartį Darželio direktorius.

II SKYRIUS SPECIALŪS REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM MOKYTOJUI

9. Mokytojas, einantis šias pareigas, turi atitikti tokius specialiuosius reikalavimus:
 - 9.1. turėti aukštąjį universitetinį arba jam prilygintą išsilavinimą, būti baigęs vieną iš mokytojų rengimo ikimokyklinėms įstaigoms arba edukologijos studijų krypties programų ir turintis mokytojo kvalifikaciją, atitinkančią švietimo ir mokslo ministro nustatytus reikalavimus;
 - 9.2. būti įgijęs skaitmeninio raštingumo gebėjimus ir būti įgijęs kompetencijas, numatytas reikalavimų mokytojų ir pagalbos mokiniui specialistų skaitmeninio raštingumo programoms apraše, kurį tvirtina švietimo ir mokslo ministras;
 - 9.3. mokėti lietuvių kalbą, jos mokėjimo lygis turi atitikti Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimu patvirtintus Valstybinės kalbos mokėjimo kategorijų reikalavimus,

taikyti taisyklingos lietuvių kalbos, kalbos kultūros normų reikalavimus, sklandžiai ir argumentuotai dėstyti mintis žodžiu ir raštu;

9.4. būti nepriekaištingos reputacijos, kaip ji apibrėžta Lietuvos Respublikos švietimo įstatyme, laikytis Mokyklos pedagogų etikos kodekso.

9.5. Atitikti kitus reikalavimus:

9.5.1. išmanyti ir vadovautis: Europos Sąjungos reglamentais, Lietuvos Respublikos įstatymais ir poįstatyminiais aktais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais ir kitais Lietuvos Respublikoje galiojančiais norminiais aktais, reglamentuojančiais biudžetinių įstaigų veiklą, darbo santykius, darbuotojų saugą ir sveikatą, Mokyklos nuostatais, darbo tvarkos taisyklėmis, darbo sutartimi, pareigybės aprašymu, kitais įstaigos lokaliais dokumentais (įsakymais, potvarkiais, nurodymais, taisyklėmis ir pan.);

9.5.2. privalumas – mokėti bent vieną užsienio kalbą iš trijų Europos Sąjungos darbo kalbų: vokiečių, anglų ar prancūzų ne žemesniu kaip B1 kalbos mokėjimo lygiu (pagal Bendruosiuose Europos kalbų metmenyse nustatytą ir apibūdintą šešių kalbos mokėjimo lygių sistemą);

9.5.3. turėti galiojančią asmens medicininę knygelę;

9.5.4. turėti galiojančius privalomųjų higienos įgūdžių ir pirmosios pagalbos mokymų pažymėjimus;

9.5.5. gebėti organizuoti ir analizuoti ugdymo, mokymo(si) procesą, tirti pedagogines situacijas, tirti ir kurti savo veiksmingas mokymo(si) strategijas, rengti ugdymo projektus, skleisti gerąją pedagoginio darbo patirtį;

9.5.6. gebėti užtikrinti ugdomų mokinių saugumą, emociškai saugią mokymosi aplinką, reaguoti į smurtą ir patyčias, vadovaujantis Vilniaus lopšelio-darželio „Žibutė“ smurto ir patyčių prevencijos, intervencijos vykdymo tvarkos aprašu, patvirtintu Mokyklos direktoriaus 2018 m. spalio 18 d. įsakymu Nr.V-95/1;

9.5.7. žinoti ir savo veikloje vadovautis Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymo nuostatomis.

III SKYRIUS

ŠIAS PAREIGAS EINANČIO MOKYTOJO FUNKCIJOS

10. Šias pareigas einantis mokytojas vadovaujasi priešmokyklinio ugdymo programa, orientuota į individualius vaiko ugdymo(si) poreikius ir dalyvauja su mokyklos bendruomene susijusioje veikloje:

10.1. užtikrina ugdytinių saugumą, geros kokybės ugdymą;

10.2. ugdo tvirtas ugdytinių dorovės, pilietines, tautines ir patriotines nuostatas, pagarbą tėvams, savo kultūros identitetui, siekia ugdytinių asmenybės galių plėtotės;

10.3. gerbia ugdytinį kaip asmenį, nepažeisdamas jo teisių ir teisėtų interesų;

10.4. vykdo funkcijas, susijusias su kontaktinėmis valandomis:

10.4.1. planuoja ugdymo procesą, ruošiasi veikloms, parenka ugdomąją medžiagą ir sudaro individualizuotas užduotis, suteikdamas mokiniams priešmokyklinio ugdymo programose numatytas žinias, ugdydamas gebėjimus bei kompetencijas;

10.4.2. suprantamai ir aiškiai, taisyklinga lietuvių kalba perteikia ugdymo turinį;

10.4.3. ugdo remdamasis ugdytinių gebėjimais ir polinkiais, stiprina ugdymosi motyvaciją ir pasitikėjimą savo gebėjimais;

10.4.4. suteikia pagalbą ugdytiniams, turintiems ugdymosi sunkumų ir specialiųjų ugdymosi poreikių, pritaiko jiems programą, turinį, metodus;

10.4.5. inicijuoja ir organizuoja pažintines išvykas už darželio ribų.

11. Bendradarbiauja su šeima, skatina tėvus (globėjus) dalyvauti grupės, Lopšelio-darželio veikloje, derina šeimos ir Lopšelio-darželio interesus, tokiu būdu didinant vaiko kokybiško ugdymo(si) galimybes;

12. Bendradarbiauja su kitais grupėje, Darželyje dirbančiais specialistais (logopedu, socialiniu, spec. pedagogais, meninio ugdymo, kūno kultūros mokytojais, plaukimo instruktoriumi, visuomenės sveikatos priežiūros specialistu), teikia informaciją, pagal kompetenciją konsultuoja tėvus (globėjus), kitus Lopšelyje-darželyje dirbančius specialistus priešmokyklinio amžiaus vaikų ugdymo klausimais;

13. Bendradarbiauja su vietos bendruomene, socialiniais partneriais;

14. Kuria stimuliuojančią, funkcionalią, dinamišką, psichologiškai ir fiziškai saugią ugdymo(si) aplinką;

15. Tarpusavyje derina vaikų ugdymą, priežiūrą, globą;

16. Informuoja Darželio administraciją apie vaiko turimas socialines ar sveikatos problemas; vadovaujasi Darželio direktoriaus patvirtintu „Smurto ir patyčių prevencijos, intervencijos vykdymo tvarkos aprašu“ ir „Švietimo pagalbos netinkamai besielgiantiems mokiniams teikimo tvarkos aprašu“ – pastebėjus ar įtarus smurtą, prievartos, seksualinio išnaudojimo apraiškas, kitą vaiko teisių pažeidimą, informuoja Lopšelio-darželio administraciją ir Vaiko teisių apsaugos skyrių;

17. Priima vaiką į grupę ir išleidžia į namus tik su tėvais (globėjais), kitais suaugusiais asmenimis, turinčiais raštišką tėvų (globėjų) leidimą / prašymą;

18. Prižiūri vaikų maitinimo procesą grupėje, maisto paskirstymą pagal nustatytą normą, rūpinasi kultūringu maisto pateikimu, tobulina vaikų kultūrinius, higieninius įgūdžius;

19. Esant paskelbtai ekstremaliai situacijai, organizuoja nuotolinį ugdymą;

20. Nustatyta tvarka ir terminais tikrinasi sveikatą, išklauso higienos ir pirmos pagalbos kursus

21. Pildo elektroninį dienyną, lankomumo žiniaraštį, tvarko kitą pedagoginės veiklos dokumentaciją;

22. Tikslingai išnaudoja skirtas nekontaktines valandas per savaitę metodinei veiklai: ugdomojo proceso planavimui, pasiruošimui kasdienei ugdomajai veiklai, dokumentacijos, susijusios su ugdymu, tvarkymui, individualių ugdymo programų rengimui, tėvų (globėjų, rūpintojų) informavimui, konsultavimui ugdymo klausimais, ugdytinių pasiekimų vertinimui, projektų rengimui, savišvietai, vidaus audito atlikimui, pasirengimui renginiams, šventėms, ugdymo turinio kūrimui, ir kt.;

23. Užtikrina savo darbo kokybę:

23.1. nešališkai vertina ugdytinių ugdymosi pasiekimus ir nuolat informuoja tėvus apie vaikų ugdymosi pažangą;

23.2. analizuoja ugdytinių individualią pažangą;

23.4. dalyvauja rengiant ir įgyvendinant Mokyklos veiklos planus, programas;

23.5. tvarko pedagoginės veiklos apskaitos dokumentus;

23.6. dalyvauja tyrimų vykdymo, vertinimo ir kitose Darželio direktoriaus sudarytose grupėse, komisijose;

23.7. esant ekstremaliai situacijai veikia pagal patvirtintą algoritmą;

23.8. nelaimingo atsitikimo atveju – suteikia pirmąją pagalbą ir nedelsiant informuoja administraciją bei vaiko tėvus (globėjus);

23.9. vykdo kitus teisėtus Darželio vadovų pavedimus ir Mokyklos tarybos nutarimus;

23.10. dalyvauja Darželio organizuojamuose susirinkimuose, metodinių ir darbo grupių susirinkimuose;

23.11. dalyvauja atvirų durų dienose;

23.12. ne rečiau kaip 2 kartus metuose inicijuoja tėvų susirinkimus; individualiai aptaria mokinio pasiekimus mokslo metų pradžioje ir mokslo metų pabaigoje;

23.13. rūpinasi grupės ir lauko inventoriaus saugumu;

23.14. nuolat kelia kvalifikaciją.

IV SKYRIUS ATSAKOMYBĖ

24. Mokytojas atsako už:

24.1. Europos Sąjungos reglamentų, Lietuvos Respublikos įstatymų, kitų teisės aktų įgyvendinimą savo pareigų ribose, šios pareigybės aprašymo, Mokyklos nuostatų, Mokyklos darbo tvarkos taisyklių, mokytojo etikos normų laikymąsi;

24.2. funkcijų, išvardintų šiame pareigybės aprašyme bei Lopšelio-darželio nuostatuose atlikimą;

24.3. tinkamą paskirtų funkcijų, direktoriaus ir tiesioginio vadovo pavedimų atlikimą;

24.4. asmens duomenų apsaugą Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymo nuostatas bei Lietuvos Respublikos aktų nustatyta tvarka.

25. Priešmokyklinio ugdymo mokytojas teisės aktų nustatyta tvarka atsako už:

25.1. funkcijų, išvardintų šiame pareigybės aprašyme bei Lopšelio-darželio „Žibutė“ nuostatuose, atlikimą;

25.2. savo darbo kokybę bei vaikų sveikatą ir saugumą ugdymo(si) proceso metu darželyje ir už jo ribų;

25.3. už emociškai saugios ugdymo(si) aplinkos Darželyje puoselėjimą, reagavimą į smurtą ir patyčias pagal Darželyje nustatytą tvarką;

25.4. darbo, civilinės bei priešgaisrinės saugos taisyklių laikymąsi, higienos reikalavimų vykdymą.

26. Mokytojas už savo pareigų netinkamą vykdymą atsako Mokyklos darbo tvarkos taisyklių ir Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.
